成都银杏酒店管理学院

评建工作简报

评建办编印　　2026 年第 15 期　　9 月 17 日

聚焦师资队伍建设　夯实合格评估基础

——学校召开合格评估师资及教学工作培训会

为扎实做好本科教学工作合格评估师资数据填报与教学工作量统计，确保迎评数据真实、准确、闭环，9 月 17 日，学校召开合格评估师资及教学工作培训会，学校党政领导、二级学院教学院长及教学办主任、相关职能部门负责人参会。会议由副校长袁一田主持。



袁校长指出，本次统计是正式评估前第一次全面“摸底”，旨在通过填报找出师资队伍建设的短板，各单位务必以真实数据为底线，以闭环材料为支撑，确保在 9 月 24 日前高质量完成填报任务。

会上，教育部评估专家夏明忠教授结合教育部合格评估指标体系及核查逻辑，对学校 2025—2026 学年教师教学工作量统计、师资身份认定标准及评估材料准备进行了系统培训。

一、统一填报口径，确保数据精准

本次教学工作量及教学资料统计由二级学院教学管理人员统一填报，不再下发教师个人填写，避免口径不一、反复折腾。填报须严格对照《教师工作手册》及前期核实的任务书据实填写，教学资料和教学工作量均要与手册记载一致，做到数据准确，资料详实。



二、明晰认定标准，严格师资分类

夏教授详细解读了自有专任教师与外聘教师的认定边界。自有专任教师包括专任教师、双肩挑人员；未经过遴选或转岗认定的普通行政人员、辅导员上课不计入自有专任教师统计。自有专任教师须提供“7+2”项核心材料，外聘教师须提供 5 项材料，并严格按照教育部有关规定折合计算。各二级学院填报名单须与人事处、教学科研工作部系统数据及合同信息严格对应，确保“人、档、数”一致。

三、对标核查逻辑，补齐短板弱项

夏教授重点剖析了教育部核查的核心逻辑。生师比是评估“生死线”，以学生数（学信网为准）与符合标准的教师数计算；教学工作量须达到学校规定最低标准，未达标须核查教学记录要素（教案、课表、教学大纲、学生花名册等）。计入教学工作量的课时要符合学校关于教师教学工作量认定的有关规定,严禁随意使用系数放大工作量，原则上按裸课时计算。对于入职一年内、产假、病假、留学等导致工作量未达标的情况，须在备注中说明原因。教学工作量的支撑材料务必详实完整，确保数据及支撑真实可靠。

四、强化工作纪律，压实主体责任

本次填报由职能部门主导、二级学院配合，人事处、教学科研工作部提供基础名单和数据，二级学院据此核对填报，自行梳理外聘教师协议、离职人员等情况，确保无遗漏。夏教授强调，管理人员应内部梳理消化问题，单独沟通异常情况，避免折腾教师，遇标准模糊或特殊问题直接咨询职能部门负责人，严禁随意表态。鉴于时间紧、任务重，各单位要主动担当，抓紧完成摸底工作，为明年正式评估夯实基础。

五、锁定时间节点，推进闭环落实

各二级学院须尽快组织管理人员对照《教师工作手册》开展填报，9 月 24 日下班前报送纸质及电子版材料；人事处、教学科研工作部会后向各学院下发自有及外聘教师核对名单；评建办将随机抽取部分教师档案开展预检查，核验数据闭环。各单位如有疑问及时沟通，统一统计口径，避免矛盾下移，保障迎评工作有序推进。

六、指导督查并举，确保有序开展

学校督查组要积极开展工作，与各二级学院提前沟通，强调填制工作的重要性，了解二级学院在工作中的困难，帮助学院高效高质量完成填报工作，并通过督查的方式，对填报质量进行把控，协助二级学院及时发现问题、解决问题，发挥督查组的作用，确保此项工作有序开展。

随后，袁校长对此项工作提出了具体的要求，再次明确了此项工作的完成时间与工作程序，鼓励参与此次工作的人员要不畏困难，以学校评估大局为重，全面高质量完成填报工作。

与会的其他领导也对此项工作提出了要求，各职能部门和二级学院对填报中的问题进行了初步的沟通。大家纷纷表示，一定会圆满完成此项工作，为学校的合格评估作出贡献。