

成都银杏酒店管理学院

评建工作办公室

关于编制职能部门《本科教学工作合格评估评建工作任务清单（2026年度）》的通知

各职能部门：

为深化本科教学工作合格评估迎评促建，巩固 2025 年度工作成效，明确 2026 年度评建任务，保障各项工作高效开展，依据《成都银杏酒店管理学院本科教学工作合格评估迎评促建实施方案》（成银院发〔2025〕42 号）、《成都银杏酒店管理学院本科教学工作合格评估指标体系职能部门任务分工表》（成银院发〔2025〕43 号）、《成都银杏酒店管理学院 2026 年工作要点》（成银院发〔2026〕37 号）的通知，现就编制职能部门 2026 年度评建工作任务清单事宜通知如下：

一、编制要求

1. 各部门结合工作职责与评建实际编制任务清单，沿用 2025 年度实施细则的任务清单格式与结构，不新增冗余板块。
2. 清单仅列评估观测点建设任务，不含日常工作；任务按短期（半年内）、中期（一年内）、长期（至评估前）划分，任务

以启动时间为准，无论完成时间为何时，都要在清单内列明。

3. 任务责任落实到人，责任人不得均为部门负责人；完成标准具体、可量化、可评价。

4. 承担专项评建任务的部门，需在清单中列明专项任务推进计划。

5. 2026 年度评建任务完成情况将在年终考核时，各部门先自评，评建办验收后做出评价意见，作为部门负责人年终考核“合格评估参与度”的重要依据。

二、完成时间

各部门按以下时间完成任务清单编制，经部门负责人审核后，将电子版报送评建办卓月处存档。

| 部门 | 完成时间 | 备注 |
|----------|------|---------|
| 保卫处 | 4月3日 | |
| 教师教学发展中心 | 4月3日 | |
| 发展规划与评估处 | 4月3日 | |
| 党委宣传部 | 4月3日 | |
| 纪委办公室 | 4月3日 | |
| 资产与后勤管理处 | 4月7日 | 含网络信息中心 |
| 财务处 | 4月7日 | |
| 图书馆 | 4月7日 | |
| 教学督导办公室 | 4月7日 | |
| 继续教育学院 | 4月7日 | |

| | | |
|---------|-------|----------|
| 人事处 | 4月10日 | 含党委教师工作部 |
| 招生就业处 | 4月10日 | |
| 学校办公室 | 4月10日 | |
| 党委工作部 | 4月10日 | |
| 团委 | 4月10日 | |
| 学生工作处 | 4月10日 | |
| 教学科研工作部 | 4月10日 | |

评建工作办公室(代章)

2026年3月24日

发展规划与评估处

