

# 关于开展2024-2025学年第2学期 期末教学工作专项督查的通知

各二级学院、督查组：

为加强我校各教学环节的规范管理，进一步提升课程考试、毕业论文（设计）的质量及水平，学校决定组织开展2025届本科毕业论文（设计）及2024-2025学年第2学期期末课程考试试卷专项督查工作。现将有关事项安排如下：

## 一、督查组织

本次督查工作由发展规划与评估处牵头，联合教学科研工作部、教学督导办公室及部分职能部门人员组成专项督查组，对各二级学院的2025届本科毕业论文（设计）和期末课程考试试卷归档资料进行专项督查。

## 二、督查依据

本次督查工作严格依据以下学校文件及相关模板执行：《本科毕业论文（设计）工作细则》（成银院发〔2023〕135号）、《毕业论文（设计）工作要求与质量规范》（成银教发〔2024〕72号）、《课程考核工作管理办法》（成银教发〔2024〕3号）。

## 三、督查方式

本次督查采取“学院自查、申报督查时间、学校督查”的流程开展。督查前将组织督查组培训，统一检查标准和要

求。然后督查组将根据各学院自行申报的时间安排，现场查看论文、试卷并反馈意见，各学院根据督查组反馈意见现场整改完善后，方可完成最终归档。

#### **四、具体安排**

本次2025届本科毕业论文（设计）、2024-2025学年第2学期期末课程考试试卷督查工作采取抽样检查，具体安排如下：

##### **（一）督查组培训**

为确保督查工作标准统一、程序规范、结果客观，本次专项督查工作开展前将组织督查组培训会，时间、地点如下：

1. 培训时间：2025年7月3日（星期四）下午4:30。
2. 培训地点：A3108（教师工作坊）。
3. 培训人员：熊斌
4. 参训人员：全体督查组成员（名单详见督查分组表）、二级学院教务员。
5. 培训内容：详细说明毕业论文（设计）及期末试卷专项督查的具体检查项目、评分/评价标准、抽样方法及操作流程。
6. 参会要求：本次培训涉及督查工作核心标准与流程，原则上不得请假。请各学院及相关部门人员提前协调好工作安排。确因特殊原因无法参会的，须向发展规划与评估处练思来报备，并安排熟悉工作的人员代替参会。

## (二) 督查分组及联络安排

组别	学院	督查组成员	二级学院联络人
第1组	财务管理学院	组长：雍霞， 秘书：苏薇 成员：吴怡娟、岳心怡、王彭瑶	鲁静菲
第2组	设计艺术学院	组长：蔡长韬，秘书：李卉 成员：王娇、穆芷桐、曹洋	杨兴春
第3组	信息工程管理学院	组长：谢俊红，秘书：王智力 成员：王斌、吴映静、郑羽洁	王习华
第4组	工商管理学院	组长：胡榕， 秘书：宋冰冰 成员：贾帆影、王文涛、王振山	冉茂芹
第5组	文化和旅游学院	组长：林奎， 秘书：罗尤娇 成员：肖方、魏冕、练思来	韩艳阳
第6组	外国语学院	组长：张娅， 秘书：张静唯 成员：汤雪华、叶莉、曲飞	刘诗梦
第7组	休闲与运动学院	组长：熊斌， 秘书：李志文 成员：陈朴、胡月泓、张琦	王丽
第8组	马克思主义学院	组长：张先梅 秘书：杨兰 成员：李秋怡、郭菁、李鹏程	毛明静
第9组	现代酒店管理学院 (成都校区)	组长：杨智云，秘书：万永英 成员：文琴、杨猗茹	邓敏
第10组	通识教育学院 现代酒店管理学院 (宜宾校区)	组长：张全勇，秘书：卓月 成员：吴建友、万事利、黄思琪	廖玉琴、邓敏

## (三) 抽样检查比例

序号	教学单位	课程试卷抽检比例 (以班级数作为基数)	毕业论文(设计)抽检比例
1	设计艺术学院	30%	28%
2	财务管理学院	40%	20%
3	文化和旅游学院	25%	50%
4	休闲与运动学院	45%	50%
5	外国语学院	45%	30%

6	信息工程管理学院	30%	22%
7	工商管理学院	25%	35%
8	通识教育学院	35%	/
9	马克思主义学院	40%	/
10	现代酒店管理学院 (成都校区)	50%	45%
11	现代酒店管理学院 (宜宾校区)	50%	/
综合抽样率		38%	35%

## 五、工作要求

**1. 时间申报：**各学院教务员负责本学院督查工作的组织和联系。教务员须在2025年7月7日-7月13日期间，主动与相应督查组秘书联系，申报本学院接受督查的具体时间（精确到日期和上/下午）和地点。逾期未申报将影响后续归档工作进度。

**2. 督查原则：**各督查组在工作中应坚持“检查与指导相结合，督促与协助相结合”的原则。既要严格按照标准进行检查，提出整改要求，也要积极了解学院工作困难，提供必要的指导与协助。

**3. 问题记录与反馈：**督查组对督查过程中发现的问题须详细记录，填写“督查问题记录表”（见附件1）。督查结束后，由督查组秘书负责将“督查问题记录表”扫描成电子版反馈至相应二级学院，并将纸质版签字后交发展规划与评估处存档。

**4. 整改落实：**各二级学院须高度重视督查反馈意见，按要

求及时、认真进行整改，确保毕业论文（设计）和试卷质量达标后，填写“归档验收表”（见附件2），方可完成最终归档。

- 附件：1. 督查问题记录表  
2. 归档验收表

评建工作办公室

2025年7月2日