

成都银杏酒店管理学院文件

成银院发〔2025〕68号

关于成立本科教学工作合格评估 专项建设工作组的通知

各职能部门、二级学院、后勤集团：

为切实加强本科教学工作合格评估迎评促建工作，不断加强学校各项建设工作，根据《成都银杏酒店管理学院本科教学工作合格评估迎评促建实施方案》（成银院发〔2025〕42号），按照“以评促建、以评促改、以评促管、评建结合、重在建设”的方针，全面落实与日常工作相结合、与特色培育相结合、与规范管理相结合、与补齐短板相结合、与评估整改相结合的“五个结合”评建工作思路，经学校研究，决定成立专项建设工作组，现通知如下：

一、组建原则

1. 学校根据评建工作进度和实际需要，由学校领导督办，选拔相关工作人员，开展专门培训，参与评估专项工作。专项工作组以非日常、阶段性目标为工作任务，针对学校评建工作中的短板和不足，跨部门、跨系统、跨职务协同工作，集中解决困难和问题，高效率限时完成专项评建任务。

2. 专项工作组组成以人员最简最优为原则，集中统筹和

调配学校各类资源，制定专项工作方案，做到专事专办、专人专办，集中办理、限时办结。

3. 各专项工作组人员组成和协作单位可根据工作推进情况向评建办报备后调整。

4. 专项工作组成员如发生人事变动，接替工作的人员自动承担本工作组建设任务，不再另行发文。

5. 专项工作组设立及组成以工作结果为导向，学校将根据评建工作推进进度和需要，不定期做出撤销、新增和调整。

二、各专项工作组组成及职责

（一）教学经费建设工作组

督办领导：曾 芹

组 长：黄 芳

成 员：熊 斌、杨智云、程韵然、阎 深

牵头部门：财务处

协作单位：教学科研工作部、学生工作部（处）、资产与后勤管理处、教师教学发展中心

工作职责：

1. 负责“教学日常运行经费”及各类专项经费预决算管理，做好支撑材料及原始凭证的规范管理；

2. 制定 2026 年度“教学日常运行经费”的达标方案并实施。

（二）资产建设工作组

督办领导：田 涛

组 长：陈 波

成 员：缪 丁、段永国、黄 磊、鄢贵坤

牵头部门：资产与后勤管理处

协作单位：后勤集团、财务处

工作职责：

- 1.负责学校土地、校舍、设备的整体规划和建设；
- 2.负责二级学院和职能部门现有校舍、场所、设备的调整和配备；
- 3.完成学校资产支撑材料的收集和档案管理。

（三）师资队伍建设工作组

督办领导：袁一田

组 长：肖 方

成 员：熊 斌、谢俊红

牵头单位：人事处

协作单位：教学科研工作部、学生工作部（处）

工作职责：

- 1.负责“生师比”指标达标及有效支撑；
- 2.负责制定“教师队伍”人事指标验收标准，完成数量结构统计和材料收集及档案整理；
- 3.负责指导二级学院“生师比”指标建设工作。

（四）教学支撑建设工作组

督办领导：袁纪玮

组 长：熊 斌

成 员：雍 霞、蔡长韬

牵头单位：教学科研工作部

协作单位：教学督导办公室、各学院

工作职责：

1. 负责制定教师教学工作量、教学记录、教学资料、教学评教等支撑材料的标准，完成教学工作量统计及档案管理；

2. 负责指导二级学院各类资料的准备工作，以教师为单位完成支撑材料收集及档案管理。

（五）图书资料建设工作组

督办领导：龚 燕

组 长：付 瑶

成 员：缪 丁、申何磊

牵头部门：图书馆

协作单位：资产与后勤管理处

工作职责：

1. 负责图书馆馆藏图书总量及图书利用率的建设；

2. 负责图书馆密集书库改造方案的制定和实施。

（六）办学理念思路工作组

督办领导：夏明忠

组 长：张全勇

成 员：张 娅、陈 虎、黄 浪

牵头部门：发展规划与评估处

协作单位：学校办公室、党委宣传部、招生就业处

工作职责：

1. 总结和凝练学校办学思路、办学定位、办学经验等；

2.编辑、印制有关办学思路、办学定位、办学经验的学习手册。

（七）校园文化建设工作组

督办领导：张晓舟、陈 波

组 长：陈 虎

成 员：缪 丁、孙传宝

牵头单位：党委宣传部

协作单位：资产与后勤管理处、设计艺术学院

工作职责：

- 1.负责校园文化建设总体方案的制定和落实；
- 2.负责对学校二级学院文化展示等方案的审核并实施；
- 3.负责学校各区域文化、布景、美化等方案的落实。

（八）“银杏书院”建设工作组

督办领导：夏明忠

组 长：陈 波

成 员：缪 丁、陈 虎

牵头单位：资产与后勤管理处

协作单位：党委宣传部

工作职责：

- 1.负责“银杏书院”建设方案的制定及实施；
- 2.负责银杏书院及“银杏文化”展览场地设计、所需展品的搜集、整理及布展；
- 3.负责“银杏书院及银杏文化”讲解员的选拔、培训。

（九）“酒店文化展”建设工作组

督办领导：龚 燕、杨龙涛、庞卫权

组 长：李德昊

成 员：缪 丁、程 梅、杨 霞

牵头单位：资产与后勤管理处

协作单位：工会办公室

工作职责：

- 1.负责“酒店文化展”建设方案的制定及实施；
- 2.负责“酒店文化展”展览场地设计、所需展品的搜集、整理及布展；
- 3.负责“酒店文化展”展览讲解员的选拔、培训。

（十）“办学成果展”建设工作组

督办领导：袁纪玮、张晓舟

组 长：张 娅

成 员：杨智云、林 奎、吴怡娟、胡 榕

牵头单位：学校办公室

协作单位：学生工作部（处）、教学科研工作部、国际交流学院、招生就业处

工作职责：

- 1.负责“办学成果展”建设方案的制定及实施；
- 2.负责“办学成果展”展览场地设计、所需展品的搜集、整理及布展；
- 3.负责“办学成果展”展览讲解员的选拔、培训。

（十一）工作报告撰写组

督办领导：夏明忠

组 长：熊 斌、张全勇

成 员：肖 方、雍 霞、鄢贵坤、段永国

牵头单位：教学科研工作部、发展规划与评估处

协作单位：人事处、财务处、资产与后勤管理处

工作职责：

1. 负责自评报告的撰写；
2. 负责状态数据分析报告的起草；
3. 负责两个报告中材料及数据的收集整理。

（十二）制度建设工作组

督办领导：王政书、袁纪玮

组 长：张 娅

成 员：张先梅、贾帆影

牵头单位：学校办公室

协作单位：党委工作部

工作职责：

1. 完成教学管理文件汇编、学生管理文件汇编、党政管理文件汇编目录的编制，完成本组文件的整理、汇编成册；
2. 完成其他文件汇编。

（十三）校园环境整治工作组

督办领导：田 涛、陈 波

组 长：刘 丹

成 员：黄 磊、缪 丁

牵头单位：后勤集团

协作单位：资产与后勤管理处

工作职责：

1. 完成学校校园环境布局设计、改造、修缮等。

（十四）评估指标体系支撑材料建设工作组

督办领导：夏明忠

组 长：张全勇

成 员：卓 月、张 琦、王彭瑶、李鹏程、宋晓静、
鄢贵坤、罗尤娇、王 娇、魏 冕、姚佩林、曲 飞

牵头单位：发展规划与评估处

协作单位：学校办公室、人事处、党委工作部、资产与
后勤管理处、财务处、教学科研工作部、学生工作部（处）、
招生就业处、继续教育学院等

工作职责：

1. 负责编制支撑材料目录；
2. 负责制定支撑材料建档标准；
3. 负责对各单位支撑材料进行验收；
4. 负责对各单位支撑材料进行收集、整理、装订成册。



校内发：各单位

学校办公室

2025年5月13日印发